

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кирсановская средняя общеобразовательная школа имени А.Н.Маслова»

ПРИКАЗ

05.04.2024 г .

№ 63

х. Кирсановка

**«Об организации деятельности пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей в период летних каникул 2024 года»**

Во исполнение приказа Отдела образования Администрации Семикаракорского района от 21.12.2023 года № 810 «Об организации деятельности пришкольных лагерей с дневным пребыванием в 2024 году» и с целью оздоровления обучающихся МБОУ Кирсановская СОШ им. А. Н. Маслова и организации их досуга в каникулярное время

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Открыть на базе школы лагерь с дневным пребыванием детей «Родничок» и определить следующие сроки работы лагеря:

- с 03.06. по 27.04.2024 года (с 2-разовым питанием)

2. Установить в ЛДП:

Продолжительность смены - 18 дней

Продолжительность пребывания в лагере - с 8.30 до 14.30.

Питание: завтрак, обед, полдник.

Стоимость одного детодня: **235 руб. 65 коп**

3. Зачислить в весенний оздоровительный лагерь на основании заявлений родителей следующих учащихся школы:

1. Акимова Виолетта
2. Демочко Артем
3. Копанцев Николай
4. Копанцева Виктория
5. Ануфриенко Кирилл
6. Демочко Полина
7. Морозов Александр
8. Бацунов Андрей
9. Бондаренко Егор
10. Белова Дина

4. Внести в резервный список ЛДП «Родничок» следующих учащихся школы:

1. Ануфриенко Константин

2. Урдиханова Ксения

3. Чурило Виктория

4. Асанов Тимур

5. Укомплектовать оздоровительный лагерь следующим кадровым составом:

- Тройченко М. А., начальник лагеря

- Дробилко Е.А., воспитатель

- Болдырева О. В., воспитатель

- Дробилко О. П., воспитатель

- Денисюк О. А., воспитатель

- Бородаенко М.А., тех. служащая

- Федорова Н.А., повар

6. Определить для работников оздоровительного лагеря, следующие должностные обязанности:

**Начальник лагеря:**

- обеспечивает сохранение жизни, здоровья и безопасность детей (пожарная безопасность, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил, необходимая медицинская помощь, обеспечении безопасности жизнедеятельности при проведении походов, экскурсий, поездок);

- обеспечивает сохранность и правильное использование денежных средств, выделенных на питание детей;

- отвечает за общую организацию работы лагеря;

- контролирует прохождение м/о и хранит у себя санитарные книжки;

- осуществляет производственный контроль;

- обеспечивает организацию правильного рационального питания;

- обеспечивает детей продуктами, обогащёнными витаминами микронутриентами;

- обеспечивает питьевой режим в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, разрешённой к применению в период проведения оздоровительной работы.

**Воспитатель:**

- отвечает за организацию досуга и воспитательной работы;

- отвечает за соблюдение детьми санитарно-гигиенических правил и норм, в целом за жизнь, честь и здоровье детей.

**Повар:**

- отвечает за качество приготовления пищи, соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил на пищеблоке.

**Техслужащая:**

- отвечает за санитарное состояние помещения лагеря, за проведение дезинфекционных мероприятий.

7. Семеренко Г.В., воспитателям лагеря «Родничок» разработать и представить на согласование:

- график работы лагерей с дневным пребыванием детей;
- направление профильной смены;
- программу лагеря дневного пребывания.

8. Тройченко М. А., начальнику пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей:

8.1. Разработать программу профильной смены в лагере с целью физического, нравственного и культурного развития детей.

8.2. В течение лагерной смены обеспечить меры по охране жизни и здоровья детей (пожарная безопасность, соблюдение санитарно - гигиенических норм и правил, необходимая медицинская помощь, обеспечение безопасности жизнедеятельности при проведении походов, экскурсий, поездок.

8.3. При организации питания:

- принять меры по организации правильного рационального питания детей, строго соблюдать выполнение суточных норм питания, обеспечить детей продуктами, обогащёнными витаминами и микронутриентами;
- принять меры по организации питьевого режима в соответствии с гигиеническими требованиями к качеству воды, разрешённой к применению в период проведения оздоровительной кампании.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор  
МБОУ Кирсановская СОШ  
им. А. Н. Маслова



Т. В. Кольцова

С приказом ознакомлены:

05.04.2024г. *Тройченко М.А.*